

Ortopéd Cipőkészítők Szövetségének Szervezeti és Működési Szabályzata

I Alapadatok

1. A társadalmi szervezet formája: szövetség
2. Működési köre : érdekképviselő
3. Elnevezése : Ortopéd Cipőkészítők Szövetsége
4. Rövidített elnevezés : OCSZ
5. Idegen nyelvű elnevezés : Verband der Orthopadischen Schuhmachern
6. Székhelye : 1054. Budapest, Podmaniczky tér 4.
7. Új székhely- posta címe: : 1054. Budapest, Podmaniczky tér 4
- Telefon : 272 0839
- Telefax : 272 0840
8. A szövetség alapítója : 18 tag
9. A nyilvántartást vezető bíróság neve : Fővárosi Bíróság
10. A nyilvántartási jegyzék száma : 5524
11. Statisztikai számjel : 18061763-9112-542-01
12. Adószám : 18061763-2-01
13. Bankszámla száma : MHB Rt. 323-18928 megszűnt
KHB Rt. 10200830-323118928
14. Tevékenységének időtartama : határozatlan

II. A szövetség tevékenységi köre

Szakmai érdekképviselő, érdekvédelem, érdekközvetítés

III. A tagsági viszony

1. Belépés és tagdíjfizetés

- 1.1. A belépés az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal történik. Az Elnökség a következő ülésen dönt a felvételtől. Az Elnökség döntését követő 15 napon belül a felvételtől értesíti a tagot. A határozat kézhezvételtől számított 15 napon belül az éves tagdíj arányos részét az OCSZ bankszámlájára kell átutalni.
- 1.2. A belépés évét követően a tagdíjat évente két részletben kell befizetni. Az első félévre a tagdíjat legkésőbb 04.15.- ig, a második félévre pedig legkésőbb 10.15. -ig kell megfizetni.
- 1.3. A tag tagdíj fizetési nehézségeire, vagy más, a szövetség által méltányolható indokra tekintettel – kérésére – az elnökség a tagdíj fizetésére haladékot vagy részletfizetést adhat. Az erre vonatkozó kérelmet az Elnökséghez kell megküldeni. Az Elnökség a következő ülésén dönt és erről a döntést követő 15 napon belül értesíti a kérelmezőt. Sürgősség esetén az elnök az Elnökséggel rövid úton egyeztetve alakítja ki a döntést.

2. A tagok jogai

Az Alapszabály III/3. pontjában felsorolt jogok illetik meg a tagokat.

2.1 A tagdíj ellenében

- az OCSZ ellátja tagjai érdekképviselését,
- a tagokat érintő sajátos kérdésekben – kérésére – eljár a helyi szerveknél,
- érvényesíti a tagok érdekeit a különféle alapok felhasználásának elbírálásában,
- tájékoztatást ad a szakma hazai helyzetéről,
- tájékoztatást ad hazai és nemzetközi kiállításokról, vásárokról,
- a tagok kérhetik az OCSZ szakmai véleményét.

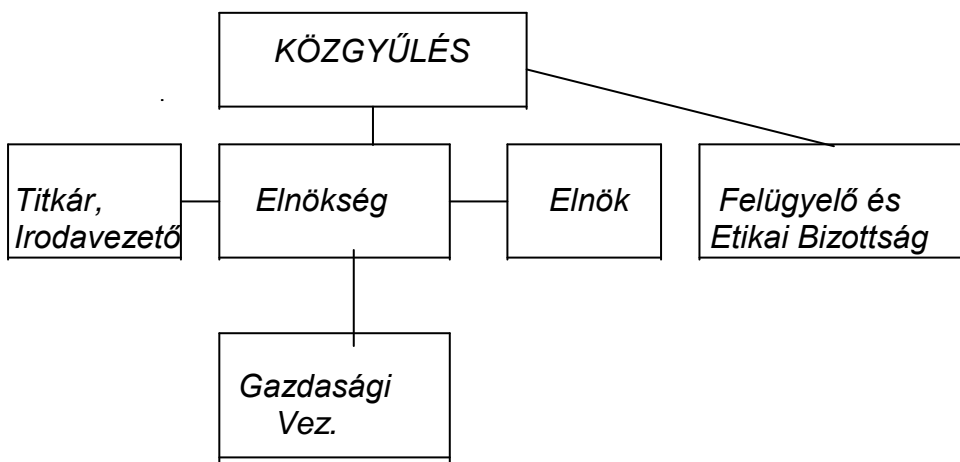
2.2 A szakmai tevékenység fejlesztése érdekében szakmai fórumokat szervez, elősegíti a szakmai továbbképzés szervezését, különböző módszerekkel hozzájárul az egészségügyi és ortopéd technikai szakma közötti együttműködés kiszélesítéséhez és fejlesztéséhez. E tevékenységet költségtérítés ellenében végzi.

3. A tagsági viszony megszüntetése

A tagsági viszony megszűnik: kilépéssel, kizárással vagy a tag jogutód nélküli megszűnésével.

Az ezzel kapcsolatos eljárást az alapszabály III/5. pontja tartalmazza.

IV. A szövetség szervezete



1. Közgyűlés

Az OCSZ legfőbb szerve a közgyűlés, mely a rendes tagok összességéből áll.

- 1.1. A közgyűlés kizárólagos hatásköre:
 - az alapszabály megállapítása és módosítása,
 - az elnökség éves beszámolójának elfogadása,
 - az elnökség javaslata alapján az éves feladatok meghatározása,
 - tagdíj fizetés rendjének és a tagdíj mértékének meghatározása,
 - az Elnökség és a Felügyelő és Etikai Bizottság tagjainak, valamint az Elnökség póttagjának megválasztása és felmentése
 - a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása,
 - Az éves költségvetés jóváhagyása.
 - döntés
 - más társadalmi szervezetekkel való egyesülésről, azokhoz csatlakozásról,
 - társadalmi aktivisták részére díjak megállapításáról,
 - gazdasági társaság alapításáról, más gazdasági társaságban való részvételről,
 - alapítvány létrehozásáról,
 - az OCSZ megszűnése esetén vagyonának felosztásáról.
- 1.2. Évente egyszer beszámoló közgyűlést kell tartani, amelyet az Elnök hív össze. A közgyűlés napirendjét a meghívóval együtt legalább annak időpontja előtt 15 nappal írásban kell a tagoknak megküldeni.
- 1.3. Rendkívüli közgyűlést köteles az Elnök összehívni a kezdeményezéstől számított 30 napon belül
 - a tagok 10 %-ának kérésére, mely a napirendet is tartalmazza,
 - ha a Felügyelő Bizottság megállapítja a gazdálkodásban mutatkozó hiányosságokat vagy vagyonvesztést.
 - három elnökségi tag kezdeményezésére.
- 1.4. A közgyűlés csak a napirenden szereplő ügyekben hozhat döntést.
- 1.5. A közgyűlés a tagok vagy képviselőjük több mint 50 %-ának részvétele esetén határozatképes. Határozatképtelenség esetén 8 napon belül, ugyanazon napirendekkel kell megtartani a közgyűlést, amely a megjelentek számától függetlenül is határozatképes. Határozatait egyszeri szótöbbséggel hozza. Minősített (2/3) szavazat szükséges
 - az alapszabály elfogadásához, módosításához,
 - más társadalmi szervezethez való csatlakozás vagy egyesülés kimondásához,
 - minden olyan ügyben, amely a tagokra külön kötelezettséget ró.
- 1.6. A közgyűlést levezető elnököt az Elnökség javaslata alapján a közgyűlés választja. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a levezető elnök ír alá és két tag hitelesít. A levezető elnök javaslatára a közgyűlés jóváhagyja a közgyűlés
 - jegyzőkönyvvezetőjét

- a két jegyzőkönyv hitelesítőt.

- 1.7. A háromévente tartandó tisztújító közgyűlés személyi javaslatait az elnökség felkérése alapján 3 tagú Jelölő Bizottság terjeszti elő. A Jelölő Bizottságnak legalább 5 tagú Elnökségre, 1 póttagra, valamint 3 tagú felügyelő és etikai bizottsági tagra kell javaslatot tenni. A jelölést a közgyűlés hagyja jóvá egyszerű szótöbbséggel.
A közgyűlés a jelölőlistát bármely tag javaslatára egyszerű szótöbbséggel módosíthatja, kiegészítheti.

2. Elnökség

Az Elnökség az OCSZ testületi irányító képviseleti szerve, amely öt főből áll. Az Elnökség öt tagját a közgyűlés választja meg, akik maguk közül választanak elnököt. Az Elnököt az elnökségi tagság megtartása mellett, az Elnökség visszahívhatja. Az Elnök az Elnökség munkájáért a hatályos jogszabályok alapján vállal felelősséget.

Az Elnökség valamely tagjának lemondása, esetén az Elnökség automatikusan kiegészül a választott póttaggal.

- 2.1 Az Elnökség az OCSZ tevékenységét két közgyűlés között irányítja. Hatáskörét és feladatait az Alapszabály tartalmazza. Az Elnökség dönt a Szövetségbe történő belépés elfogadásáról, a tag kizárásáról (tagdíj nemfizetés esetén), előkészíti és előterjeszti a közgyűlés elé kerülő napirendeket.
- 2.2 Az Elnökség képviseli az OCSZ-t az érdekképviseleti tevékenységben a különböző hatóságoknál, intézményeknél, véleményezi a szakmát érintő rendeleteket, szabályzatokat, javaslatokat készít és ad át az illetékes szerveknek. Képviselet az OCSZ-t a szakmát érintő gyógyászati segédeszközök ármegállapításánál.
Véleményének kialakításába szükség szerint bevonja az OCSZ tagjait.
- 2.3 Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülést tart, amelyet az elnök hív össze az ülés időpontja előtt 8 nappal. Rendkívüli sürgős esetben az Elnökséget rövid úton is összehívhatja.
Az Elnökségi ülésre az FB elnökét is meg kell hívni.
Az Elnökség határozatképes, ha legalább 3 tag jelen van.
Az Elnökség üléséről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet az elnök ír alá és egy jelenlévő tag hitelesít.
- 2.4 Az Elnökség tevékenységéről a közgyűlésnek tartozik beszámolni.
- 2.5. Az Elnökség döntéshozatala, véleményalkotása

Az Elnökség határozatait az elnökségi ülésen hozza meg. Amennyiben rendkívüli elnökségi ülés összehívására nincsen lehetőség akkor az elnök rövid úton (telefon, e-mail) határidő kitűzésével köteles kikérni az elnökségi tagok véleményét. Amennyiben ez megghiúsul vagy a tagok

nem reagálnak, akkor halaszthatatlan ügyben az elnök önállóan – az elnökségi tagok döntésének és véleményének bevéárása nélkül jogosult önállóan képviselni a Szövetséget, amelyről az elnökségi tagokat utólag haladéktalanul tájékoztatja.

2.6. Az Elnökség póttagja a megválasztott elnökségi tagokon kívül a legtöbb szavazatot kapott, a szavazó listán szereplő jelölt.

3. Elnök

Az Elnökségi ülések között az operatív, halaszthatatlan ügyekben az elnök intézkedik, amiről a következő Elnökségi ülésen köteles beszámolni.

4. Felügyelő és Etikai Bizottság

A Felügyelő és Etikai Bizottság 3 tagját a közgyűlés választja, akik maguk közül elnököt választanak.

4.1 A Felügyelő és Etikai Bizottság ellenőrzi az OCSZ Elnökségének működését, ennek során könyveit és iratait megvizsgálhatja. A közgyűlés elé kerülő fontosabb jelentéseket, a mérleget a költségvetést és annak teljesítését köteles megvizsgálni és a közgyűlésnek erről jelentést tesz.

4.2 A Felügyelő és Etikai Bizottság szükség szerint ülésezik, üléseiről emlékeztetőt készít. Az Felügyelő és Etikai Bizottság határozatképes, ha minden tag jelen van.

4.3 A Felügyelő és Etikai Bizottság működési rendjét maga határozza meg.

5. Az OCSZ ügyintézésére

5.1 Az OCSZ Elnöksége a belső gazdálkodás ellátására gazdasági vezetőt alkalmaz.

A gazdasági vezető feladata:

- az OCSZ könyvelése,
- a mérleg elkészítése,
- az adóbevallások elkészítése és az adók határidőre történő befizetése,
- a bizonylatok, nyilvántartások alaki, tartalmi és számszaki helyességét biztosítani, azok megőrzéséről gondoskodni,
- az OCSZ részére a törvényekben, rendeletekben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket határidőre teljesíteni,
- bankszámla nyilvántartása,
- az éves költségvetés és a teljesítésről szóló beszámoló elkészítése,
- a szövetség pénzforgalmával kapcsolatos ügyek intézése, nyilvántartása.
- A bankszámla felett rendelkezésre az elnökkel együtt aláírásával jogosult.

5.2 Az Elnökség megbízásos jogviszony keretében adminisztrátort foglalkoztat.

Feladata:

- az OCSZ levelezésének bonyolítása,
- az irattár kezelése,
- a tag és a tagdíj nyilvántartás,
- az Elnökség, az FB emlékeztetőinek készítése és lerakása
- a közgyűlési jegyzőkönyv elkészítése és lerakása,
- valamint az elnök által esetenként adott adminisztratív feladatok ellátása.

5.3. Az Elnökség a feladatok ellátására titkárt vagy szervezetet bízhat meg.

A titkár tevékenysége vagy a megbízott szervezet működése az Elnökség alá rendelt tevékenység. A munkajogi felügyelet vagy szerződéskötési feltételek kidolgozását és ellenőrzését az Elnök végzi.

Feladata:

- az elnökség munkaprogramjának megfelelően szükség szerint vesz részt az Elnök és az Elnökség tagjai feladatkörének ellátásában,
- önállóan végzi az Elnökség határozatai alapján rábízott feladatok, részfeladatok kidolgozását, koordinálását vagy végrehajtását,
- a testületek üléseinek előkészítésére szükség szerint írásos javaslatokat,
- nyilvántartja az Elnökségi határozatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtásának menetét. Jelzi és beszámol a munkák menetéről,
- a testületi ülések között kapcsolatot tart fenn a szakmailag illetékes társszervezetekkel, a kapott információkról tájékoztat,
- részt vesz a tagság tájékoztatásában,
- szakmai rendezvényeket szervez vagy részt vesz azok szervezésében,
- figyelemmel kíséri a szakmát érintő rendeletek kidolgozásának menetét, jelzi azok megjelenését, javaslatot tesz a rendeletekkel kapcsolatos feladatok elvégzésére,
- javaslatokat dolgoz ki
 - a szakmát érintő stratégiákra,
 - a szakmát érintő ár és támogatási rendszer kérdéseinek képviselőre,
 - a szakma működését érintő feszültségek megszüntetésére,
 - a kutatás fejlesztés irányaira,
 - az elemzések alapján szükségessé váló szervezeti működési intézkedésekre.

Közreműködik a szakmát érintő tanulmányok készítésében.

V. Az OCSZ képviselete és aláírási jog

1. Képviselet

Az Elnökség képviseli a szövetséget bármely ügyben, de az elnök önállóan is jogosult a képviseletre, az Elnökségben előzetesen kialakított

álláspont alapján, illetve halaszthatatlan ügyben utólagos beszámolás mellett.

2. Aláírási jog

Az Elnökség cégjegyzési jogosultsággal rendelkezik. Az aláírás mellett cégbélyegzőt is használni kell.

Cégbejegyzésre jogosultak:

- az elnök vagy
- két Elnökségi tag együttesen.

A bankszámla feletti rendelkezésre jogosult:

- az elnök és egy Elnökségi tag,
- a gazdasági vezető és az elnök
- a gazdasági vezető és egy elnökségi tag

A tagok részére küldendő leveleket, körleveleket az elnök akadályoztatása esetén az egyik Elnökségi tag írja alá.

A titkár, irodavezető jogosult a munkáját érintő kérdésekben önállóan levelezni az OCSZ tagjai körében.

3. Bélyegzők használata

A szövetség bélyegzőjének használatára az aláírók jogosultak. A bélyegzőkről az elnök mellett működő adminisztrátor nyilvántartást vezet, valamint ott tárolják a bélyegzőket.

Valamennyi cégszerű aláírást bélyegzővel is el kell látni.

Az elveszett bélyegzőt azonnal érvényteleníteni kell, ezt közleményben az érintettek tudomására kell hozni.

Záradék

Ezt a Szervezeti és Működési Szabályzatot az Ortopéd Cipőkészítők Szövetsége az 1994. évi július 5-én hagyta jóvá, 1999. május 25-én, 2001. május 29-én és 2002. május 22-én és 2007. május 23., 2011. május megtartott közgyűlésen módosította.

Budapest, 2011. május