

**Ortopéd Cipőkészítők Szövetségének  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

## I. Alapadatok

A társadalmi szervezet formája: egyesület (szövetség)

Működési köre: érdekképviselő

Elnevezése: Ortopéd Cipőkészítők Szövetsége

Rövidített elnevezés: OCSZ

Idegen nyelvű elnevezés: Verband der Orthopadischen Schuhmachern

Székhelye: 1054 Budapest, Podmaniczky tér 4.

Telefon: +36 1 272 0839

Telefax: +36 1 272 0840

A szövetség alapítója: 18 tag

A nyilvántartást vezető bíróság neve: Fővárosi Törvényszék 01-02-0005524

Ügyszám: Pk.61.306/1993.

A régi nyilvántartási jegyzék száma: 5524/1993.

Statisztikai számjel : 18061763-9112-542-41

Adószám: 18061763-2-41

Bankszámla száma: KHB Rt. 10200830-323118928

Tevékenységének időtartama: határozatlan

## II. A szövetség tevékenységi köre

Szakmai érdekképviselő, érdekvédelem, érdekközvetítés

## III. A tagsági viszony

### 1. Belépés és tagdíjfizetés

1.1. A belépés az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal történik. Az Elnökség a következő ülésen dönt a felvételtől. Az Elnökség döntését követő 15 napon belül a felvételtől értesíti a tagot. A határozat kézhezvételtől számított 15 napon belül az éves tagdíj arányos részét az OCSZ bankszámlájára kell átutalni.

1.2. *A belépés évét követően a tagdíjat évente négy részletben kell befizetni. Az első negyedévre a tagdíjat legkésőbb 02.15.- ig, a második negyedévre legkésőbb 05.15. – ig, a harmadik negyedévre a tagdíjat legkésőbb 08.15-ig, a negyedik negyedévre pedig a tagdíjat legkésőbb 11.15-ig kell megfizetni. A késedelmes időszakokra kamatfizetési kötelezettség keletkezik, amely mértéke a mindenkori jegybanki alapkamattal megegyezik. A tag a késedelmes fizetés járulékos költségeit is köteles megtéríteni.*

1.3. *A tag tagdíj fizetési nehézségeire, vagy más, az OCSZ által méltányolható indokra tekintettel – kérésére – az elnökség a tagdíj fizetési határidő lejártát megelőzően benyújtott kérelem alapján a fizetésére haladékot vagy részletfizetést adhat. Fizetési haladék csak abban az esetben engedélyezhető, amennyiben a hátralék nem haladja meg az éves tagdíjnak megfelelő összeget, időtartama legfeljebb 3 hónap lehet. Részletfizetés legfeljebb éves tagdíjnak megfelelő összeg esetében engedélyezhető, legfeljebb 6 havi részletre az esedékes tárgyévi tagdíj mellett.*

## 2. A tagok jogai

Az Alapszabály III/3. pontjában felsorolt jogok illetik meg a tagokat.

### 2.1 A tagdíj ellenében

- az OCSZ ellátja tagjai érdekképviselését,
- a tagokat érintő sajátos kérdésekben – kérésére – eljár a helyi a szerveknél,
- érvényesíti a tagok érdekeit a különféle alapok felhasználásának elbírálásában,
- tájékoztatást ad a szakma hazai helyzetéről,
- tájékoztatást ad hazai és nemzetközi kiállításokról, vásárokról,
- a tagok kérhetik az OCSZ szakmai véleményét.

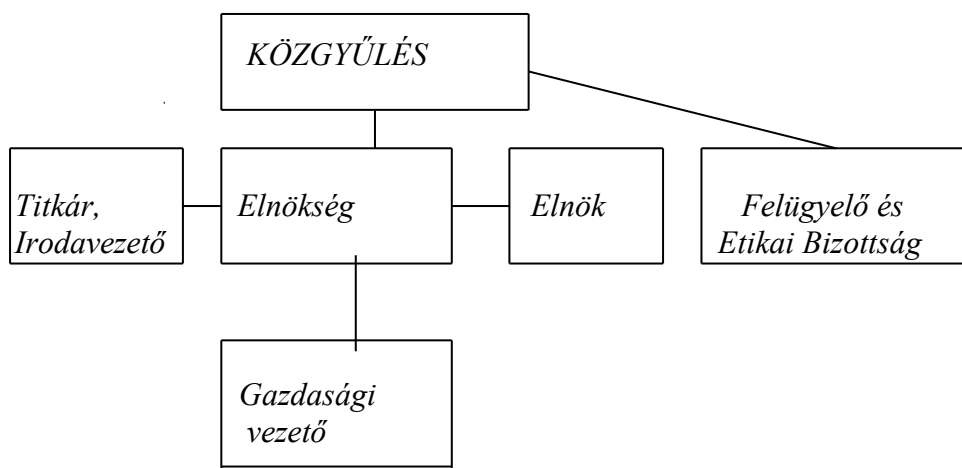
2.2 A szakmai tevékenység fejlesztése érdekében szakmai fórumokat szervez, elősegíti a szakmai továbbképzés szervezését, különböző módszerekkel hozzájárul az egészségügyi és ortopéd technikai szakma közötti együttműködés kiszélesítéséhez és fejlesztéséhez. E tevékenységet költségtérítés ellenében végzi.

## 3. A tagsági viszony megszűnése, megszüntetése

A tagsági viszony megszűnik: kilépéssel, kizárással vagy a tag jogutód nélküli megszűnésével.

Az ezzel kapcsolatos eljárást az alapszabály III/5. pontja tartalmazza.

## IV. A szövetség szervezete



### 1. Közyűlés

Az OCSZ legfőbb szerve a közgyűlés, mely a rendes tagok összességéből áll.

1.1. A közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- az Alapszabály módosítása;

- az elnökség éves beszámolójának - ezen belül az OCSZ vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása. Az elnökség javaslata alapján a következő időszakra szóló feladatok meghatározása;
- a tagdíjfizetés rendjének és a tagdíj mértékének meghatározása;
- Az Elnökség és a Felügyelő és Etikai Bizottság vezető tisztségviselőinek megválasztása és visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása;
- döntés szétválásról, más egyesülettel való egyesülésről, azokhoz csatlakozásról
- döntés társadalmi aktivisták részére díjak alapításáról, odaítéléséről
- döntés gazdasági társaság alapításáról, más gazdasági társaságban való részvételről, alapítvány létrehozásáról és ahhoz való csatlakozásról;
- döntés az OCSZ megszűnéséről,
- az éves költségvetés elfogadása;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.

1.2. Évente egyszer beszámoló közgyűlést kell tartani, amelyet az Elnök hív össze. A közgyűlés napirendjét a meghívóval együtt legalább annak időpontja előtt 15 nappal írásban kell a tagoknak igazolható módon megküldeni.

1.3. Rendkívüli közgyűlést köteles az Elnök összehívni

- Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
  - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
  - vagy
  - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- az Elnökség határozata alapján az elnök köteles összehívni;
- a Felügyelő és Etikai Bizottság a gazdálkodásban jelentkező gondok, vagy vagyronvesztés miatt kéri;
- a tagok 10 %-ának írásban benyújtott kérésére – amely a napirend meghatározását is tartalmazza -, a rendkívüli közgyűlés összehívása 30 napon belül kötelező;
- rendkívüli közgyűlést az elnökség is kezdeményezhet. A rendkívüli közgyűlést az Elnökség döntése alapján az elnök hívja össze. Három elnökségi tag kezdeményezésére az elnök köteles a rendkívüli közgyűlést összehívni;

1.4. A közgyűlés csak a napirenden szereplő ügyekben hozhat döntést.

1.5. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. Ha a közgyűlés nem szabályszerűen lett összehívva az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult tag jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. Amennyiben határozatképesség hiánya miatt a közgyűlést el kell halasztani a másodszorra összehívott közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlést csak az eredeti közgyűlés napi rendi pontjaiban lehet megtartani. A megismételt közgyűlést az eredeti közgyűléssel azonos napra is

összehívható, amennyiben viszont a megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűléssel azonos napon kerül megtartásra, úgy szükséges minden tagnak új meghívót küldeni.

A megismételt közgyűlés meghívójában tájékoztatni kell a tagokat a távolmaradás következményeiről arról, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

1.5.1. A jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szüksége:

- az egyesület alapszabályának módosításához;
- az egyesület céljának módosításához.

1.5.2. Az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

1.5.3. A jelen lévő tagok 2/3-os (ún. minősített) többséggel hozott határozata szükséges:

- más egyesülethez való csatlakozás vagy egyesülés kimondásához;
- gazdasági társaság alapításához, vagy ilyenben való részvétel elhatározásához;
- minden olyan ügyben, amely a tagokra külön kötelezettséget ró;
- évente összesen a tagdíj 30%-nál magasabb összegű póttagdíj kiszámlázásához.

Egyebekben a közgyűlés határozatait a jelen lévők egyszerű szótöbbséggel hozza.

1.5.4. a szavazás személyi kérdésekben titkosan, egyébként nyíltan történik. A közgyűlés titkos szavazást rendelhet el más kérdésekben is, bármely tag javaslatára. A közgyűlés az elnökség tagjairól tart szavazást, akik maguk közül elnököt választanak és a tagság számára bejelentik.

1.6. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki/akinek közeli hozzátartozója (Ptk 8:1(1)) élettársa a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

*1.7. A Közgyűlést az elnök vezeti. A közgyűlésen jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv hitelesítésére 2 személyt kell választani. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek kötelező melléklete a jelenléti ív. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőn kívül a közgyűlés által megválasztott két hitelesítő írja alá.*

*A közgyűlés a tagokra kötelező hatályú döntéseit határozatba foglalja.*

*Az Egyesület titkársági feladatait ellátó személy a Határozatok Könyvében történt bejegyzést követően köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a közgyűlések időpontja, a hozott határozatok tartalma, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.*

*A közgyűlési döntés csak a Határozatok Könyvében történt bejegyzést követően – az elnök, valamint a döntéshozatalkor megválasztott hitelesítők - aláírásával válik érvényessé.*

*1.8. Az OCSZ elnöke köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt érinthet a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.*

*Az elnök a közgyűlés által hozott határozatokat köteles az egyesület székhelyén kifüggeszteni.*

*A közgyűlés a levezető elnökét, az Elnökség javaslata alapján, a közgyűlés választja.*

*A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a levezető elnök ír alá és két tag hitelesít.*

*A levezető elnök javaslatára a közgyűlés jóváhagyja a közgyűlés*

*- jegyzőkönyvvezetőjét*

*- a két jegyzőkönyv hitelesítőt.*

1.9. A háromévente tartandó tisztújító közgyűlés személyi javaslatait az elnökség felkérése alapján 3 tagú Jelölő Bizottság terjeszti elő. A Jelölő Bizottságnak legalább 5 tagú Elnökségre, 1 póttagra, valamint 3 tagú felügyelő és etikai bizottsági tagra kell javaslatot tenni. A jelölést a közgyűlés hagyja jóvá egyszerű szótöbbséggel.

A közgyűlés a jelölőlistát bármely tag javaslatára egyszerű szótöbbséggel módosíthatja, kiegészítheti.

## 2. Elnökség

Az Elnökség az OCSZ testületi irányító képviseleti szerve, amely öt főből áll. Az Elnökség öt tagját a közgyűlés választja meg, akik maguk közül választanak elnököt. Az Elnököt az elnökségi tagság megtartása mellett, az Elnökség visszahívhatja. Az Elnök az Elnökség munkájáért a hatályos jogszabályok alapján vállal felelősséget.

Az Elnökség valamely tagjának lemondása, esetén az Elnökség automatikusan kiegészül a választott póttaggal.

2.1 Az Elnökség az OCSZ tevékenységét két közgyűlés között irányítja.

Hatáskörét és feladatait az Alapszabály tartalmazza. Az Elnökség dönt a Szövetségbe történő belépés elfogadásáról, a tag kizárásáról (tagdíj nem fizetés esetén), előkészíti és előterjeszti a közgyűlés elé kerülő napirendeket.

2.2 Az Elnökség képviseli az OCSZ-t az érdekképviseleti tevékenységben a különböző hatóságoknál, intézményeknél, véleményezi a szakmát érintő rendeleteket, szabályzatokat, javaslatokat készít és ad át az illetékes szervezeteknek. Képviseli az OCSZ-t a szakmát érintő gyógyászati segédeszközök ármegeállapításánál.

Véleményének kialakításába szükség szerint bevonja az OCSZ tagjait.

2.3 Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülést tart, amelyet az elnök hív össze az ülés időpontja előtt 8 nappal, *a meghívót igazolható módon kell az elnökségi tagoknak megküldeni*. Rendkívüli sürgős esetben az Elnökséget rövid úton is összehívhatja.

Az Elnökségi ülésre az FB elnökét is meg kell hívni.

Az Elnökség határozatképes, ha legalább 3 tag jelen van.

Az Elnökség üléséről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet az elnök ír alá és egy jelenlévő tag hitelesít.

2.4 Az Elnökség tevékenységéről a közgyűlésnek tartozik beszámolni.

2.5. Az Elnökség döntéshozatala, véleményalkotása

Az Elnökség határozatait az elnökségi ülésen hozza meg. Amennyiben rendkívüli elnökségi ülés összehívására nincsen lehetőség akkor az elnök rövid úton (telefon, e-mail) határidő kitűzésével köteles kikérni az elnökségi tagok véleményét. Amennyiben ez meghiúsul vagy a tagok nem reagálnak, akkor halaszthatatlan ügyben az elnök önállóan – az elnökségi tagok döntésének és véleményének bevárása nélkül jogosult önállóan képviselni a Szövetséget, amelyről az elnökségi tagokat utólag haladéktalanul tájékoztatja.

2.6. Az Elnökség póttagja a megválasztott elnökségi tagokon kívül a legtöbb szavazatot kapott, a szavazó listán szereplő jelölt.

### 3. Elnök

Az Elnökségi ülések között az operatív, halaszthatatlan ügyekben az elnök intézkedik, amiről a következő Elnökségi ülésen köteles beszámolni.

### 4. Felügyelő és Etikai Bizottság

A Felügyelő és Etikai Bizottság 3 tagját a közgyűlés választja, akik maguk közül elnököt választanak.

4.1 A Felügyelő és Etikai Bizottság ellenőrzi az OCSZ Elnökségének működését, ennek során könyveit és iratait megvizsgálhatja. A közgyűlés elé kerülő fontosabb jelentéseket, a mérleget a költségvetést és annak teljesítését köteles megvizsgálni és a közgyűlésnek erről jelentést tesz.

4.2 A Felügyelő és Etikai Bizottság szükség szerint ülésezik, üléseiről emlékeztetőt készít. Az Felügyelő és Etikai Bizottság határozatképes, ha minden tag jelen van.

4.3 A Felügyelő és Etikai Bizottság működési rendjét maga határozza meg.

### 5. Az OCSZ ügyintézésére

5.1 Az OCSZ Elnöksége a belső gazdálkodás ellátására *gazdasági vezetőt alkalmazhat.*

A gazdasági vezető feladata:

- az OCSZ könyvelése,
- a mérleg elkészítése,
- az adóbevallások elkészítése és az adók határidőre történő befizetése,
- a bizonylatok, nyilvántartások alaki, tartalmi és számszaki helyességét biztosítani, azok megőrzéséről gondoskodni,
- az OCSZ részére a törvényekben, rendeletekben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket határidőre teljesíteni,
- bankszámla nyilvántartása,
- az éves költségvetés és a teljesítésről szóló beszámoló elkészítése,
- a szövetség pénzforgalmával kapcsolatos ügyek intézése, nyilvántartása.
- *bankszámla felett rendelkezésre és az Adóhatóság előtti képviseletre az elnökkel vagy két elnökségi taggal együttesen.*

5.2 Az Elnökség megbízásos jogviszony keretében adminisztrátort foglalkoztat.

Feladata:

- az OCSZ levelezésének bonyolítása,
- az irattár kezelése,
- a tag és a tagdíj nyilvántartás,
- az Elnökség, az FB emlékeztetőinek készítése és lerakása
- a közgyűlési jegyzőkönyv elkészítése és lerakása,
- valamint az elnök által esetenként adott adminisztratív feladatok ellátása.

5.3. Az Elnökség a feladatok ellátására titkárt vagy szervezetet bízhat meg.

Feladata:

- az elnökség munkaprogramjának megfelelően szükség szerint vesz részt az Elnök és az Elnökség tagjai feladatkörének ellátásában,
- önállóan végzi az Elnökség határozatai alapján rábízott feladatok, részfeladatok kidolgozását, koordinálását vagy végrehajtását,
- a testületek üléseinek előkészítésére szükség szerint írásos javaslatokat,
- nyilvántartja az Elnökségi határozatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtásának menetét. Jelzi és beszámol a munkák menetéről,
- a testületi ülések között kapcsolatot tart fenn a szakmailag illetékes társszervezetekkel, a kapott információkról tájékoztat,
- részt vesz a tagság tájékoztatásában,
- szakmai rendezvényeket szervez vagy részt vesz azok szervezésében,
- figyelemmel kíséri a szakmát érintő rendeletek kidolgozásának menetét, jelzi azok megjelenését, javaslatot tesz a rendeletekkel kapcsolatos feladatok elvégzésére,
- javaslatokat dolgoz ki
- a szakmát érintő stratégiákra,
- a szakmát érintő ár és támogatási rendszer kérdéseinek képviseletére,



- a szakma működését érintő feszültségek megszüntetésére,
- a kutatás fejlesztés irányaira,
- az elemzések alapján szükségessé váló szervezeti működési intézkedésekre.
- Közreműködik a szakmát érintő tanulmányok készítésében.

## V. Az OCSZ képviselete és aláírási jog

### 1. Képviselet

*Az egyesület képviseltére az elnök jogosult önállóan, képviseleti jogának terjedelme általános.*

*Az elnökségi tagok közül két tag – az elnök akadályoztatása esetén - együttesen jogosult képviselni az egyesületet, képviseleti joguk terjedelme általános.*

*Az egyesület gazdasági vezetőjének képviseleti joga az elnökkel vagy két elnökségi taggal együtt együttes, terjedelme különös, a bankszámla feletti rendelkezésre és az adóhatóság előtti képviseletre jogosult.*

### 2. Bélyegzők használata

A szövetség bélyegzőjének használatára az aláírók jogosultak.

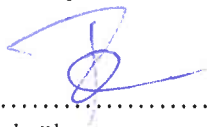
Valamennyi cégszerű aláírást bélyegzővel is el kell látni. A bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni.

Az elveszett bélyegzőt azonnal érvényteleníteni kell, ezt közleményben az érintettek tudomására kell hozni.

### Záradék

Ezt a Szervezeti és Működési Szabályzatot az Ortopéd Cipőkészítők Szövetsége az 2020. október 28. napján megtartott közgyűlésen hagyta jóvá. A módosított részek dőlt betűvel szerepelnek.

Budapest, 2020. október 28.



.....  
elnök